

ADDENDUM ARBEIDSOVEREENKOMST

Verklaring inzake Gedragscode Zwembranche

Addendum arbeidsovereenkomst

Verklaring inzake Gedragscode Zwembranche

Ondergetekenden:

[Naam werkgever], gevestigd te [Postcode, Plaats, Straat en huisnummer werkgever], hierna te noemen werkgever

en

De heer/mevrouw [naam werknemer], [Postcode, Plaats, Straat en huisnummer werknemer], hierna te noemen werknemer.

Verklaren dat in aanvulling op de tussen partijen gesloten arbeidsovereenkomst d.d. [datum], overwegende het vastgestelde personeels- en veiligheidsbeleid ter preventie van ongewenst gedrag en ongewenste omgangsvormen, de werknemer gehouden is aan de Gedragscode Zwembranche.

- De Gedragscode Zwembranche wordt aan alle medewerkers ter ondertekening voor de arbeidsovereenkomst aangeboden.
- De Gedragscode Zwembranche maakt vanaf het moment van ondertekening onderdeel uit van de eerder door partijen gesloten arbeidsovereenkomst.
- Indien de werknemer zelf ongewenst gedrag ervaart, kan hij/zij zich voor melding, opvang en eventuele bemiddeling bij laten staan door (bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon van het bedrijf of de arbodienst).
- Werknemer verklaart een exemplaar van de Gedragscode Zwembranche (versie november 2011) te hebben ontvangen.

Voor het overige blijven de bepalingen uit de arbeidsovereenkomst ongewijzigd en onverkort in stand.

NB: Integratie van de Gedragscode Zwembranche in de arbeidsovereenkomst vraagt om actie wanneer sprake is van een (vermeende) overtreding. Mogelijk kan aansluiting worden gezocht bij een personeelshandboek of een huishoudelijk reglement. Indien deze ontbreken: stel een procedure vast (hoor/wederhoor, eventuele bijstand, verslaglegging, en mogelijke maatregelen).

NB: Het verdient aanbeveling om commitment met de Gedragscode Zwembranche ook op te nemen in vrijwilligersovereenkomsten, uitzendovereenkomsten, detacheringsovereenkomsten, et cetera dan wel overeen te komen middels een aparte verklaring. Ook personeel van derden (denk bijvoorbeeld aan externe schoonmakers) kan gevraagd worden een verklaring te laten ondertekenen. Voorafgaande afstemming hierover is aan te bevelen.

NB: Vergeet niet de verklaring in tweevoud op te stellen, door beide partijen te laten ondertekenen en vervolgens het werkgeversexemplaar in het personeelsdossier op te slaan.